

Kurator*In Wissenschaftsfestival, Gesprächsformate

Für den Programmbereich der kommenden Ausgabe des SILBERSALZ Science & Media Festivals (29.10.–02.11.2025) suchen wir ab sofort eine*n **Kurator*in, aus den Bereichen Wissenschaftskommunikation und/oder Kultur-/Medienwissenschaften (m/w/d)** mit flexibler Arbeitszeit für die Planung und Umsetzung der Gesprächsformate des SILBERSALZ Festivals; Bürostandort Halle (Saale) oder Berlin.

Wer wir sind:

Das SILBERSALZ Science & Media Festival ist ein internationales, partizipatives Film- und Wissenschaftsfestival, das seit 2018 jährlich in Halle (Saale) stattfindet. Durch eine vielseitige Mischung aus Filmvorführungen, Installationen, Workshops und interaktiven Formaten macht es Wissenschaft und aktuelle Forschung anschaulich und zugänglich für ein breites Publikum. Insbesondere die verschiedenen Gesprächsformate – von Vorträgen und Diskussionspanels bis hin zu Filmdiskussionen und interaktiven Begegnungen – fördern den direkten Austausch und verbinden die Festivalbesucher*innen auf herausragende Weise.

Dein Aufgabenbereich:

- Recherche & Entwicklung: Planung und Ausarbeitung neuer Gesprächsformate für das Festival.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Programm- und Kommunikationsteam und regelmäßiger Austausch in Kuratoriumstreffen (zumeist online) zur Programmplanung von SILBERSALZ Spricht, Filmdiskussionen und Gesprächsformaten.
- Suche und Kontaktaufnahme mit Referent*innen und Moderator*innen: Identifikation geeigneter Expert*innen, Forscher*innen, Wissenschaftler*innen und Moderator*innen für verschiedene Formate
- Briefing: Vorbereitung der Teilnehmenden sowie deren inhaltlich und organisatorisch Unterstützung.
- Enge Zusammenarbeit mit Veranstaltungsleitung und Produktionsteam für einen reibungslosen Ablauf der Talkformate.
- Sammlung von Biografien, Fotos sowie Verfassen von Session-Titeln und Kurzbeschreibungen für Website, Katalog und Printpublikationen.

Was wir bieten

- Mitarbeit an einem international renommierten Festival mit spannenden Inhalten aus Wissenschaft, Film und Gesellschaft.
- Zusammenarbeit in einem dynamischen und interdisziplinären Team.
- Raum für eigene Ideen und kreative Mitgestaltung.
- Freie Arbeitszeitgestaltung, home office & remote work Option

Das bringst du mit:

- Interesse an wissenschaftlichen Themen (von Natur- bis Geisteswissenschaften), Film und gesellschaftlichen Diskursen
- Erfahrung in der Content-Entwicklung, Event-Koordination oder vergleichbaren Tätigkeiten.
- Gute Kommunikations- und zwischenmenschliche Fähigkeiten (telefonisch, per E-Mail und persönlich)
- Hervorragende Deutschkenntnisse (C2 oder Muttersprache) und fortgeschrittene Englischkenntnisse (C1) in Wort und Schrift
- Organisationstalent sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Teamgeist, Motivation und Humor

Die Honorarposition erfordert eine durchschnittliche zeitliche Verpflichtung von ca. 75 % über den gesamten Vertragszeitraum. In den intensiven Spitzenzeiten von August bis Oktober ist ein Vollzeitengagement erforderlich.

Bitte sende dein Bewerbungsschreiben zusammen mit deinem Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und deiner Gehaltsvorstellung an Kerstin Schumann unter k.schumann@documentary-campus.com.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!
Documentary Campus Team